

Manual del usuario

Sistema de inscripciones



.UBA DERECHO
Facultad de Derecho

Registro

IMPORTANTE: Si cursaste algún Posgrado en la Facultad de Derecho UBA entre los años 2020 y 2023, podrás ingresar usando tu número de DNI como nombre de usuario y con la contraseña admin

1. Accede a <https://posgrado.derecho.uba.ar/>
2. Hace clic en "**¿No tienes una cuenta? Crear una cuenta**"
3. Completa los siguientes campos para poder registrarte:
 - DNI
 - Dirección de correo electrónico
 - Contraseña
 - Nombre completo
 - Apellido

Inicio de sesión

1. Accede a <https://posgrado.derecho.uba.ar/>
2. Hace clic en "**Iniciar sesión**"
3. Ingresa el correo electrónico y contraseña con los que te registraste
4. Hace clic en "**Iniciar sesión**" para entrar a tu cuenta

Si olvidaste tu contraseña

1. Hace clic en "**¿Olvidaste tu contraseña?**" para recuperarla
2. Ingresa tu correo electrónico
3. Hace clic en "**Recuperar contraseña**". Recibirás un mail con tu nueva contraseña para que puedas iniciar sesión

Una vez que inicies sesión es importante que completes tus datos personales y adjuntes la documentación correspondiente para poder proseguir con la inscripción.

Carga de datos personales

1. En el menú de opciones, hace clic en la solapa de "Datos personales"




Inicio **Datos personales** Inscripciones Mi Cuenta Cursos 

2. Completa los diferentes campos con tu información personal

Importante. El sistema no permitirá avanzar con el proceso de inscripción hasta tanto no completes todos los campos obligatorios

3. Adjunta tu Documento Nacional de Identidad (DNI) o Pasaporte

4. Hace clic en "Confirmar"

Documentación Requerida	
Documento Identidad Frente o Todo * Requerido	 
Documento Identidad Dorso	 

Cancelar **Confirmar**

Carga de título de grado

1. En el menú de opciones, hace clic en la solapa de "Datos personales"

Inicio **Datos personales** Inscripciones Mi Cuenta Cursos 

2. Luego hace clic en la solapa de "Título de grado"

[Datos Personales](#) [Carrera Docente](#) **[Título de Grado](#)** [Descuentos](#)

3. Completa los campos según corresponda

4. Adjunta una copia doble faz del título de grado o constancia de título en trámite según corresponda

5. Hace clic en "Agregar" para subir la documentación

Podrás inscribirte adjuntando tu título de grado o en caso de que seas egresado de la Facultad de Derecho UBA, con la constancia de que el título se encuentra en trámite. Se solicita adjuntar archivos en formato .jpg . png .pdf

seleccioná el título a adjuntar

+

Agregar

Importante. En caso de que seas egresado/a de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires y tu título fue expedido dentro de los dos años anteriores a la fecha de inscripción, contarás con un beneficio del 25%. Para hacer efectivo este descuento deberás tildar en el sistema que dicho beneficio resulta aplicable

Elegí la opción correspondiente

Egresados de la Facultad de Derecho UBA

Si tu título fue expedido dentro de los dos años anteriores a la fecha de inscripción, contarás con un beneficio del 25% del arancel no acumulable con otros descuentos.

Acreditación del descuento aplicable

1. En el menú de opciones, hace clic en la solapa de "Datos personales"

Inicio **Datos personales** Inscripciones Mi Cuenta Cursos 

2. Luego hace clic en la solapa de "Descuentos"

Datos Personales Carrera Docente Título de Grado **Descuentos**

3. Elige el descuento que resulte aplicable

3. Adjunta la documentación de respaldo para el descuento

4. Hace clic en "Agregar" para subir la documentación

Importante. En caso de que el descuento aplicable no se encuentre especificado, por favor, envía un mail a contablepos@derecho.uba.ar y adjunta la documentación que acredite el beneficio

Solicitud nuevo descuento



Con este proceso se podrá realizar la solicitud de un descuento en caso de que cuente con la documentación a aportar según corresponda. Si desea conocer los descuentos vigentes por convenios ingrese [aquí](#)

Elegí el descuento aplicable

Adjunta la documentación que acredite dicho beneficio. En caso de que se trate de un recibo de sueldo, adjuntar el correspondiente al último mes. Se solicita adjuntar archivos en formato .jpg .png .pdf

Agregar documentación de respaldo para el descuento



Agregar

Carrera docente

La beca por carrera docente resulta únicamente aplicable a aquellas personas que realizan la misma en la Facultad de Derecho UBA

1. En el menú de opciones, hace clic en la solapa de "Datos personales"

Inicio **Datos personales** Inscripciones Mi Cuenta Cursos 

2. Luego hace clic en la solapa de "Carrera docente"

Datos Personales Carrera Docente Título de Grado Descuentos

2. Completa los diferentes campos con la información correspondiente

3. Adjunta la resolución vigente, la última resolución de designación o una nota de antigüedad

4. Hace clic en "Confirmar"

Dentro de las 48 horas previas al inicio del curso recibirás un mail indicando si se ha concedido una beca del 50 o 100%

¿Sos miembro de la Carrera docente de la Facultad de Derecho UBA?

Sí No


Materia

CPC CPO

Categoría Docente

Regular Interino

Fecha resolución



Se solicita adjuntar archivos en formato .jpg .png .pdf

Por favor adjunta la resolución vigente o bien la última resolución o nota de antigüedad con la que cuentas +

Confirmar

Una vez cargados tus datos personales y adjuntada la documentación, para proseguir con la inscripción deberás seguir los siguientes pasos:

1. En el menú de opciones, hace clic en la solapa de "Inscripciones"

Inicio Datos personales **Inscripciones** Mi Cuenta Cursos 

2. Hace clic en el botón "Iniciar un nuevo proceso de admisión"

Iniciar nuevo proceso de admisión

3. Elige la opción "Programa de Actualización"

4. En el menú desplegable, selecciona la opción "156.1 - Programa de Actualización en Inteligencia Artificial y Derecho (Educación a Distancia)"

5. Hace clic en "Inscribirse"

Importante. Una vez completada la solicitud de admisión, el Departamento de Posgrado de la Facultad evaluará tu solicitud y enviará un mail confirmando o rechazando tu admisión a la dirección de correo electrónico con el cual te registraste. La confirmación de admisión puede demorar hasta 72 horas hábiles

Proceso de Admisión

Al completar este proceso, podrás iniciar la admisión a una carrera de Posgrado de la Facultad de Derecho UBA. Para eso, es necesario que completes la información requerida a continuación

Elige la opción correspondiente

Programa de Actualización

Elige la opción correspondiente

156.1 - Programa de Actualización en Inteligencia Artificial y Derecho

Fecha Inscripción

13/03/2024

Cancelar

Inscribirse

Pago

Una vez que se haya confirmado la admisión al Programa de Actualización en Inteligencia Artificial y Derecho, para proseguir con el pago deberás seguir los siguientes pasos:

1. En el menú de opciones, hace clic en la solapa de "Inscripciones"

Inicio Datos personales **Inscripciones** Mi Cuenta Cursos 

2. En el buscador de materias ingresa "Inteligencia artificial"

Inscripción a materias

Ingrese el nombre de la materia a buscar...

3. Una vez que el buscador arroja la opción de "156.1 - Programa de Actualización en Inteligencia Artificial y Derecho (Educación a Distancia)", hace clic en "Inscribirme"



156.1 - Programa de Actualización en Inteligencia Artificial y Derecho. Parte I (64 hs)
Inicio 25/04/2024

 Juan Gustavo Corvalán  Jueves de 17:00hs a 21:00hs

\$403,200.00 *Inscripción hasta el 24/04/2024* **Inscribirme**

4. Luego hace clic en "confirmar"

Materias seleccionadas

	156.1 - Programa de Actualización en Inteligencia Artificial y Derecho. Parte I	\$403,200.00	
Jueves de 5:00 PM a 9:00 PM			
Total		\$403,200.00	

Confirmar

5. Elige el método de pago

Métodos de pago

En cuotas

Por caja en Facultad

Pagar

Autorización de débito con tarjeta

Tarjeta *

VISA

1 2 3 4

Nombre *

Ingrese nombre como figura en su tarjeta

Número de tarjeta *

Ingrese número de tarjeta

Fecha de vencimiento *

mm/yyyy



Tipo *



Documento *

Ingrese documento

En caso de que elijas como método de pago **“Por caja en Facultad”** recibirás por mail la boleta de pago que deberás presentar en Tesorería. Las únicas formas de pago aceptadas en Tesorería son en efectivo o con tarjeta de débito.

En caso de que pagues con tarjeta de crédito, recibirás un mail indicando si el pago fue aceptado o rechazado.

En la sección **“Mi cuenta”** del sistema de inscripciones encontrarás todos los pagos realizados.

[Inicio](#) [Datos personales](#) [Inscripciones](#) **[Mi Cuenta](#)** [Cursos](#)

